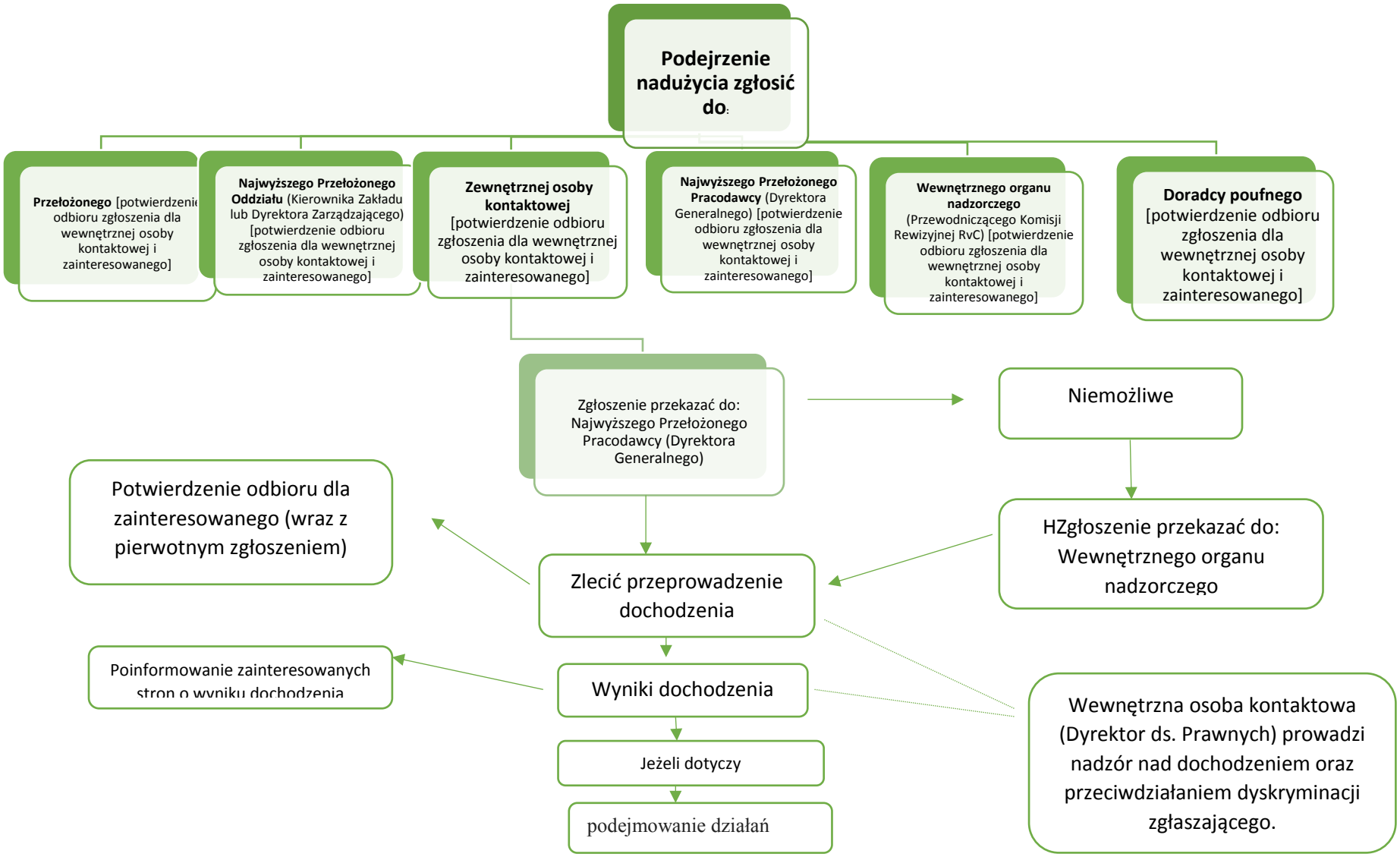
Podejrzenie nadużycia zgłosić do:
Przełożonego [potwierdzenie odbioru zgłoszenia dla wewnętrznej osoby kontaktowej i zainteresowanego]
Najwyższego Przełożonego Oddziału (Kierownika Zakładu lub Dyrektora Zarządzającego) [potwierdzenie odbioru zgłoszenia dla wewnętrznej osoby kontaktowej i zainteresowanego]
Zewnętrznej osoby kontaktowej [potwierdzenie odbioru zgłoszenia dla wewnętrznej osoby kontaktowej i zainteresowanego]
Najwyższego Przełożonego Pracodawcy (Dyrektora Generalnego) [potwierdzenie odbioru zgłoszenia dla wewnętrznej osoby kontaktowej i zainteresowanego]
Wewnętrznego organu nadzorczego (Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej RvC) [potwierdzenie odbioru zgłoszenia dla wewnętrznej osoby kontaktowej i zainteresowanego]
Doradcy poufnego [potwierdzenie odbioru zgłoszenia dla wewnętrznej osoby kontaktowej i zainteresowanego]
Zgłoszenie przekazać do: Najwyższego Przełożonego Pracodawcy (Dyrektora Generalnego)
Niemożliwe
HZgłoszenie przekazać do: Wewnętrznego organu nadzorczego
Potwierdzenie odbioru dla zainteresowanego (wraz z pierwotnym zgłoszeniem)
Zlecić przeprowadzenie dochodzenia
Poinformowanie zainteresowanych stron o wyniku dochodzenia
Wyniki dochodzenia
Jeżeli dotyczy
podejmowanie działań
Wewnętrzna osoba kontaktowa (Dyrektor ds. Prawnych) prowadzi nadzór nad dochodzeniem oraz przeciwdziałaniem dyskryminacji zgłaszającego.